



**BASES da convocatoria dos procesos selectivos de formación de tres Listas de Emprego para posibles contratacións laborais temporais en diferentes categorías técnicas de REDES DE TELECOMUNICACIÓN GALEGAS RETEGAL, S.A.**

**(Expdte.: RET-BT-2018)**



## **BASES DA CONVOCATORIA**

### **1. Antecedentes e obxecto das bases**

A sociedade mercantil pública autonómica **Redes de Telecomunicación Galegas ReteGal, S.A.**, (RETEGAL) foi creada por Decreto 58/1997, do 20 de febreiro, da Xunta de Galicia, tendo por obxecto a realización de actividades dirixidas á prestación de servizos en materia de telecomunicacións na Comunidade Autónoma de Galicia.

O seu capital social é integramente de titularidade pública, para a prestación de servizos de telecomunicacións na Comunidade Autónoma de Galicia.

Así as cousas, RETEGAL constitúe unha das entidades que integran o sector público autonómico, de conformidade co establecido no artigo 3º da Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia (LOFAXGA), estando suxeita en materia de contratación de persoal ao disposto nesta norma.

En relación á selección do seu persoal, RETEGAL está sometida ás disposicións da lexislación galega sobre emprego público relativas a composición e funcionamento dos tribunais ou comisións de selección, bases das convocatorias e probas de selección, tal e como establece o artigo 110º.b) da LOFAXGA.

O apartado c) do mesmo artigo, establece que as sociedades mercantís públicas autonómicas poderán celebrar contratos laborais de duración determinada, logo da convocatoria mediante anuncio público e da designación dunha comisión de selección. A selección deste persoal realizarase entre as persoas incluídas nas listas da Administración autonómica ou, de ser o caso, a través dos servizos públicos de emprego. Alternativamente, as sociedades mercantís autonómicas poderán, excepcionalmente, acollerse a un sistema de listas previo por categorías, contando coa autorización do centro directivo competente en materia de función pública e logo da negociación coas organizacións sindicais representativas no ámbito da función pública.

Por todo e exposto, aos efectos de facilitar e axilizar a xestión e selección do persoal temporal que a sociedade poida necesitar para a realización da súa actividade, é polo que procede dotarse dun sistema propio de listas, con base no previsto no artigo, 110º.c) da Lei 16/2010.

As presentes bases teñen por obxecto regular os aspectos xerais que rexerán as convocatorias, as bases específicas, e os procedementos para a selección de persoal temporal.

### **2. Procedementos**

A selección do persoal temporal a contratar realizarase, logo da correspondente convocatoria pública, mediante a elaboración de listas previas de contratación temporal por categorías.

No suposto de non poderse cubrirse as prazas ofertadas por falta de candidatos nas listas previas por categorías profesionais, RETEGAL poderá realizar a solicitude de aspirantes

ao servizo público de emprego de Galicia. A partir da relación de aspirantes facilitada, realizarase un proceso selectivo en idénticos termos e coas mesmas garantías que na selección de persoal temporal efectuada en virtude de anuncio público.

### 3. Requisitos dos candidatos

Os candidatos para ser admitidos deberán posuír, á data de presentación da solicitude de inclusión nas listas previas de contratación e manter ata o momento de formalización do contrato de traballo que puidese corresponderlle, os seguintes requisitos:

#### 3.1. Nacionalidade

Ter nacionalidade española, ser nacional dalgún dos Estados membros da Unión Europea ou ser nacional dalgún Estado en que, en virtude dos tratados internacionais subscritos pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores/as. Tamén poderán participar, calquera que sexa a súa nacionalidade, os cónxuxes dos españois e dos nacionais doutros Estados membros da Unión Europea sempre que non estean separados de dereito. Nas mesmas condicións, poderán participar os seus descendentes e os do seu cónxuxe sempre que non estean separados de dereito, sexan menores de vinte e un anos ou maiores de idade dependentes. Así mesmo, poderán participar os estranxeiros con residencia legal en España.

#### 3.2. Idade

Ter cumpridos os 16 anos de idade.

#### 3.3. Titulación

Estar en posesión da titulación académica requirida para a categoría profesional á que se opte. As titulacións obtidas no estranxeiro, deberán posuír a correspondente homologación. Este requisito non será de aplicación aos aspirantes que obtiveran o recoñecemento da súa cualificación profesional, no ámbito das profesións reguladas ao amparo das disposicións de dereito comunitario.

#### 3.4. Capacidade funcional

Non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das correspondentes funcións.

#### 3.5. Habilitación

Non ser separado do servizo de RETEGAL ou de calquera administración pública mediante expediente disciplinario, nin acharse inhabilitado para o desempeño de empregos ou cargos públicos. No caso de ser nacional doutro estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente.

#### 3.6. Permiso ou licenza de condución

Para as bolsas de traballo é imprescindible estar en posesión do permiso de conducir tipo "B".

### 3.7. Coñecemento do idioma galego

O coñecemento do idioma acreditarase mediante diploma, certificado ou curso homologado polo órgano competente en materia de política lingüística.

### 3.8. Reserva a discapacitados

Nos postos de traballo correspondentes ás categorías profesionais que non requiran especial condición física, farase unha reserva dunha cota non inferior ao 2% das prazas convocadas, sempre que isto fóra posible en función do número de prazas, para ser cubertas entre persoas con discapacidade de grao igual ou superior ao 33%, sempre que acrediten, no seu momento, o indicado grao de discapacidade e a compatibilidade co desempeño das tarefas e funcións correspondentes. Naqueles supostos nos que as prazas reservadas á quenda de discapacitados non sexan cubertas, pasarán a integrarse ás restante prazas.

## 4. Publicidade

As presentes bases así como as distintas convocatorias publicaranse no Diario Oficial de Galicia, no taboleiro de anuncios da sociedade e na páxina web de RETEGAL ([www.retegal.gal](http://www.retegal.gal)).

## 5. Solicitudes

Para seren admitidos nalgunha das listas previas das convocatorias que se publiquen, os candidatos deberán presentar a solicitude de incorporación ao proceso selectivo conforme ao modelo que se publica coas presentes bases (**Anexo I**), indicando a lista, ou listas, nas que pretende ser admitido, ningún candidato poderá solicitar ser admitido no proceso selectivo en máis de dúas listas.

### 5.1. Documentación que debe acompañar

- Fotocopia do documento nacional de identidade ou pasaporte, autorización de residencia e traballo ou documento equivalente.
- Fotocopia cotexada do título esixido na bases, ou certificación académica, que acredite ter realizados os estudos para a obtención do título ou, de ser o caso, documento que acredite estar en posesión do título académico.
- Certificado de vida laboral.
- Declaración responsable de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de RETEGAL ou de calquera das administracións públicas, nin atoparse en situación de inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial

- e) Fotocopia cotexada de certificado médico oficial ou informe de saúde asinado polo profesional médico de referencia de atención primaria no que se acredite non padecer enfermidade, nin estar afectado por limitación física ou psíquica, incompatible co desempeño das correspondentes funcións da categoría á que se opte. O certificado non será admitido de ser expedido cunha antelación de tres meses antes á data de presentación da solicitude.
- f) Fotocopia cotexada do permiso ou licenza de condución tipo B, naquelas categorías profesionais nas que se esixa.
- g) Documentación cotexada acreditativa dos méritos alegados.
- h) Fotocopia cotexada do diploma, certificado ou curso homologado, polo órgano competente en materia de política lingüística que acredite o coñecemento do idioma galego, mediante o certificado de lingua galega (CELGA) no grao correspondente segundo o requisito establecido para cada lista.
- i) Os candidatos cun grao de discapacidade igual ou superior ao 33% deberán presentar fotocopia cotexada do ditame técnico facultativo emitido polo órgano técnico de valoración que ditaminou o grao de discapacidade
- j) Aquelas outras que se requiran nas bases específicas.

## 5.2. Lugar e prazo para a presentación das solicitudes

A presentación das solicitudes realizarase nos prazos e lugares indicados nas correspondente convocatorias e, en todo caso, no rexistro de RETEGAL sito en Edificio de Usos Múltiples, Bando - San Marcos – 15820, Santiago de Compostela- A Coruña (aberto de 09:00h a 14:00h de luns a venres).

## 6. Comisión de selección

A Comisión de selección estará integrada por:

- Cinco persoas designadas pola Dirección de Retegal, das cales unha fará as funcións de Presidente, outra de Secretario e sendo as restantes profesionais da especialidade correspondente.

Correspóndenlle á Comisión de selección as seguintes funcións.

- Establecer a natureza das probas, no seu caso.
- Aplicar a normativa que rexe a presente convocatoria
- Garantir o segredo e o rigor das probas, no seu caso.
- Valorar os exercicios de acordo cos criterios que se detallan na presente convocatoria, no seu caso.
- Proponer á Dirección a adxudicación das vacantes.

- Levantar acta das sesións.

A Comisión de selección constituirase a partires do día seguinte á data de Resolución de convocatoria das vacantes.

As decisións da Comisión de selección tomaranse por maioría simple. Os empates decidiranse co voto de calidade do Presidente.

A Comisión de selección poderá solicitar da Dirección a incorporación ao seus traballo de asesores especialistas para as probas correspondentes dos exercicios, no seu caso, que así o aconsellen. Estes asesores limitaranse ao ditame ou colaboración técnica.

Calquera proposta que contraveña o establecido será nula de pleno dereito.

A Comisión de selección terá a súa sede en Edificio de Usos Múltiples, Bando - San Marcos – 15820, Santiago de Compostela- A Coruña, e resultanlle de aplicación as instrucións sobre o funcionamento dos Órganos de Selección da dirección xeral da Función Pública da Xunta de Galicia

## 7. Admisión de candidatos

### 7.1. Lista provisional de admitidos e excluídos

Expirado o prazo de presentación de instancias, a Comisión de selección constituída ao efecto realizará a proposta provisional de admitidos e excluídos ao Director Xerente.

Mediante resolucións do Director Xerente, aprobaranse provisionalmente as listas de admitidos e excluídos, que serán publicadas na páxina web de RETEGAL ([www.retegal.gal](http://www.retegal.gal)), outorgando un prazo de tres días hábiles para a presentación de alegacións ou emenda da/s causa/s de exclusión. No caso dos candidatos excluídos especificarase a causa de exclusión.

### 7.2. Lista definitiva de admitidos e excluídos

Transcorrido o prazo de 3 días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación da resolución provisional, o órgano de contratación resolverá motivadamente as reclamacións efectuadas. A estimación ou desestimación das reclamacións ou emendas entenderase implícita na resolución do órgano de contratación pola que se aproben e se fagan públicas as listas definitivas de candidatos admitidos e excluídos.

Se transcorrese o devandito prazo sen que se formule reclamación algunha, a lista elevarase a definitiva automaticamente sen necesidade de nova resolución nin publicación.

## 8. Desenvolvemento das probas

### 8.1. BAREMACIÓN DE MÉRITOS

8.1.1. Esta fase consistirá na valoración dos méritos referidos á experiencia profesional e á formación dos aspirantes.

Valoraranse, cun máximo de 100 puntos, os seguintes méritos, que deberán posuírse á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes:

➤ **Experiencia Profesional (máximo 60 puntos):** Por cada mes completo de servizos prestados na mesma categoría, corpo ou escala: 1 punto.

A experiencia profesional na categoría profesional correspondente acreditarase por medio do certificado de vida laboral expedido pola Tesourería xeral da Seguridade Social.

A experiencia profesional polo tempo traballado en RETEGAL non será necesario acreditarla documentalmente, correspondéndolle a esta a súa valoración de oficio.

En todo caso só se terá en conta a experiencia profesional que o solicitante acredite ata o último día do mes inmediato anterior á data de presentación das solicitudes.

➤ **Méritos formativos (máximo 40 puntos)**

a) Formación regrada no ámbito das telecomunicacións ou directamente relacionados coas funcións das prazas a cubrir. Máximo 15 puntos.

- Ciclo formativo de grao superior ou equivalente: 5 puntos.
- Diplomatura universitaria ou equivalente: 10 puntos.
- Licenciatura universitaria ou equivalente: 15 puntos

Non se valorará de forma acumulativa nin a formación esixida para cada categoría.

b) Formación non regrada. Máximo 25 puntos

Pola participación como alumno en cursos de formación ou perfeccionamento convocados, organizados, impartidos ou homologados por institutos, escolas oficiais de formación e/ou axentes sociais que estean directamente relacionados coas funcións das prazas a cubrir, coa seguinte valoración por cada curso:

- De 11 a 40 horas: 0,50 puntos.
- De 41 a 60 horas: 0,75 puntos.
- De 61 a 90 horas: 1 punto.
- De 91 a 120 horas: 1,25 puntos.
- De 121 a 300 horas: 2 puntos.
- De 301 a 600 horas: 5 puntos.



- De 601 horas en adelante: 7 puntos.
- En caso de non indicarse a duración do curso, valorarase con 0,10 puntos.

A puntuación final dos candidatos virá dada pola suma da totalidade das puntuacións obtidas no conxunto das probas. Será necesario conseguir o 50% dos puntos totais asignados á baremación de méritos.

Unha vez determinada a orde de cualificación definitiva pola Comisión de Selección exporase a relación de aspirantes co nome e DNI (con asteriscos) na páxina web de ReteGal ([www.retegal.gal](http://www.retegal.gal)) indicando as cualificacións correspondentes a ambas as fases do procedemento así como a cualificación total, en orde de maior a menor puntuación acadada nesta última.

Os aspirantes que superaran o proceso selectivo pasarán a integrar, na mesma orde, a Bolsa de Emprego Temporal.

#### 9. Desempate.

De producirse empate na puntuación, a orde de desempate será a seguinte:

1. Orden alfabética segundo a primeira letra do apelido comezando pola letra que resulte do sorteo para o ano que se realicen as probas ao que se refire o artigo 9 do Regulamento de selección de persoal da Administración da comunidade Autónoma de Galicia, aprobado por Decreto 95/1991, do 20 de marzo.
2. A solicitante de sexo feminino con preferencia sobre o de sexo masculino, cando na categoría, corpo ou escala se dean as condicións de infrarrepresentación previstas no artigo 37 da Lei 7/2004, do 16 de xullo, galega para a igualdade de mulleres e homes.
3. Persoa cun grado de discapacidade igual o superior ao 33 %